

Date: 9 février 2007

Dossier Ref. No.: OPS/HRM/2007 - 011

## AVIS DE RECRUTEMENT

### ADMINISTRATEUR POUR LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT

Niveau : Administrateur National (National Professional) NO-2

Durée : Un an renouvelable suivant l'évolution des besoins et les performances du candidat.

#### 1. Contexte et justification

Comme le souligne le Document de Stratégie de Croissance et de Réduction de la Pauvreté (DSCRIP Intérimaire, octobre 2005) de tous les risques écologiques auxquels sont exposées la population des Comores, les risques liés à la consommation d'une eau insalubre sont ceux dont les conséquences sont les plus immédiates et graves pour la population.

Selon les données issues de l'enquête MICS 2000, les ressources d'approvisionnement en eau de boisson les plus utilisées sont la récupération des eaux de pluie dans les citernes pour 47,2% de la population et la borne fontaine qui occupe la deuxième position et concerne 19,7% de la population. Parmi ces bornes fontaines seules celles qui font partie du réseau de distribution de la Mamwe qui peuvent fournir de l'eau traitée et contrôlée, ce qui représentent seulement 12,8% de la population qui a accès à l'eau potable.

Après les éruptions du volcan en avril et novembre 2005, des interventions financées par l'Union européenne et mise en œuvre par l'UNICEF ont permis de sécuriser environ 1300 citernes au niveau de la Grande Comore en les couvrant par des tôles et en mettant un dispositif de filtre de l'eau recueillie. Ces dispositifs permettent de garder les eaux recueillies dans les citernes, surtout des régions touchées par les cendres émanant du cratère de Karthala, propre à la consommation,

Les interventions dans le secteur de l'eau et de l'assainissement, qu'il s'agisse d'initiatives des communautés, des associations, des ONG, des Collectivités Locales, de l'Etat, d'opérateurs privés ou des partenaires au développement restent modestes et sont réalisées de façon éparse, sans coordination ni synergie. La multiplicité des interventions aboutit à un manque de cohérence dans la planification des réalisations, dans le choix des meilleures solutions techniques, dans le respect des normes, dans la démarche de mise en œuvre des projets. Les approches qui intègrent la participation des acteurs concernés, la problématique de l'assainissement, la sensibilisation des populations à l'hygiène et la formation à la gestion durable des équipements et des ressources, demeurent limitées. Elles mettent cependant en évidence des opportunités de coopération fructueuse entre les divers acteurs impliqués dans ce secteur et les partenaires des Comores

L'Unicef a mobilisé des fonds auprès de l'Union européenne et le gouvernement Hollandais pour la Construction et la réhabilitation des sources d'eau dans les zones rurales et périurbaine, la mise en place des points d'eau, d'éducation à l'hygiène dans les écoles, ainsi que l'amélioration des connaissances, attitudes et pratiques des communautés et des élèves sur l'hygiène et les pratiques favorables à la santé de la population. Pour faciliter la mise en œuvre du projet de construction des

latrines une étude de faisabilité a été réalisée au niveau des trois îles et cette dernière recommande la tenue d'une étude technique complémentaire sur l'implantation des citernes et des latrines

## 2. Tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe de l'administrateur du programme santé et nutrition, l'administrateur aura à accomplir les activités majeures ci-après :

- 2.1 En collaboration avec les partenaires nationaux, coordonner la collecte et l'analyse des données relatives à la mise en œuvre du projet de eau et assainissement et en particulier à la construction et réhabilitation des sources d'eau.
- 2.2 Elaborer le plan de mise en œuvre de la construction et réhabilitation des sources d'eau dans les zones rurales et périurbaines.
- 2.3 Elaborer un plan de mise en œuvre des activités relatives à l'eau et assainissement.
- 2.4 Préparer les dossiers techniques des appels d'offre pour la construction des citernes et latrines dans les écoles
- 2.5 Assurer le suivi de chantier de construction dans les écoles au niveau des trois îles
- 2.6 Contribuer au développement de la composante eau, hygiène et assainissement dans le plan de préparation et de réponse aux urgences 2007 (Emergency Preparedness and Response Plan)
- 2.7 Elaborer des propositions de mobilisation des fonds en vue de répondre aux besoins des enfants en eau
- 2.8 Préparer les rapports aux donateurs dans son domaine
- 2.9 Contribuer à la coordination des interventions dans ce secteur et suggérer des stratégies d'amélioration de la réponse nationale dans ce domaine et favoriser le dialogue entre les différents partenaires intervenants dans ce domaine.
- 2.10 Assurer la gestion rationnelle et le suivi administratif des ressources financières allouées au projet conformément aux accords conclus avec les bailleurs de fonds et aux règles et procédures internes de l'UNICEF.
- 2.11 Assurer toute autre tâche pertinente dans la mise en œuvre des activités relatives aux projets eau et assainissement

## 3. Profil du candidat

- 3.1 Avoir un diplôme d'ingénieur en hydraulique, génie civil, génie sanitaire, santé publique, ou son équivalent (BAC + 5)
- 3.2 Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de l'eau.
- 3.3 Avoir une bonne connaissance du système de collecte et de conservation de l'eau
- 3.4 Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word Perfect, Excel et autres logiciels courants),

United Nations Children's Fund  
Maison des Nations Unies  
Hamramba, Moroni  
B.P. 497 Grande Comore  
Comores

Telephone +269 730993  
Facsimile +269 730069

- 3.5 Avoir une bonne capacité de communication
- 3.6 Avoir une compréhension de l'Anglais
- 3.7 Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel.
- 3.8 Etre intègre
- 3.9 Flexible sur les horaires de travail
- 3.10 Etre de nationalité comorienne.
- 3.11 Etre disponible immédiatement

**A compétence égale, les candidatures des femmes seront favorisées**

**4. Conditions de travail :**

- Conformément à l'organisation interne du bureau de l'UNICEF Comores, l'administrateur sera supervisé par l'administrateur du programme Santé et Nutrition qui lui assure son encadrement, le suivi et l'évaluation régulière et permanente. Il sera en conséquence basé au bureau de l'UNICEF Comores sis à Moroni.
- Les émoluments et avantages divers accordés à l'administrateur sont ceux qui sont prévus par les textes réglementaires en vigueur, des fonctionnaires des Nations Unies au niveau du bureau des Comores

**5. Délais de transmission des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidatures devront inclure : une lettre de motivation pour l'intérêt porté à ce poste, le curriculum vitae, les copies des diplômes et la fiche individuelle d'état civil ou copie de la carte d'identité. Ils doivent parvenir à l'UNICEF sous pli fermé avec la mention « Poste Administrateur chargé de l'Education » à l'adresse ci-après :

UNICEF Comores  
« Maison des Nations Unies »  
Quartier Hamramba

ou

B.P. # : 497  
Moroni, Comores  
E-mail: [moroni@unicef.org](mailto:moroni@unicef.org) / Fax No: (269) 73 00 69

**REMARQUES :**

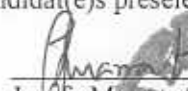
**L'UNICEF EST UN ENVIRONNEMENT NON FUMEUR.**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES**

La date limite de dépôt est fixée au **vendredi 16 février 2007 à 12h00.**

Seul(e) s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e) s pour passer un test et une interview.

Signature :

  
Josefa Marrato  
Représentante Déléguée

