



## Fiche récapitulative de l'action

*Nom de l'association porteuse du projet :*

*Objet de l'association :*

*Nom, prénom du responsable :*

*Identités et téléphones des personnes responsables de l'action présentée*

*Adresse électronique :*

*Adresse postale :*

**Intitulé de l'action:**

**Description de l'action :**

En quoi consiste l'action ?

Quels en sont les objectifs?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Quel est le nombre de bénéficiaires prévus ?

A quel endroit se réalisera l'action ?

Quelle est la date prévisionnelle du début de l'action ?

Quelle est la durée prévisionnelle de l'action ?

Quel sera le mode d'évaluation de l'action (indicateurs et méthodes d'évaluation prévus).



### Budget prévisionnel de l'action

Charges	Montant	Produits	montant
<b><u>Charges directement liées à l'action</u></b>		<b><u>montant de l'aide demandée au titre de la politique de la ville :</u></b>	
		<b><u>Autres partenaires sollicités :</u></b>	
		1. -----	
		2. -----	
		3. -----	
		4. -----	
		5. -----	
<b><u>Charges indirectement liées à l'action</u></b>			

Les dossiers sont à adresser au plus tard le 29 janvier 2010 au service politique de la ville situé à la mairie annexe de Mangajou.  
Il est possible de demander l'adresse suivante : rattibou@orange.fr. Le renvoi sera par mail à la même adresse au plus tard le 28 décembre 2010.



**A ....., le**

Signature

Pièces à fournir :

1. les statuts de l'association à jour
2. la liste des membres de l'association et du conseil d'administration
3. le récépissé de déclaration en préfecture
4. le relevé d'identité bancaire de l'association